|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [**Procedimenti**](../PROCEDIMENTI.docx) | **Attività ricettiva alberghiera** | [**Contatti**](../../CONTATTI/CONTATTI_LC.docx) |
| **Definizione**  Le aziende alberghiere sono strutture ricettive che forniscono un alloggio o la gestione è unitaria.  L’alloggio è offerto:  in almeno sette camere o appartamenti  con o senza servizio autonomo di cucina  con altri servizi accessori, compresi eventuali servizi di bar e ristorante.  Le aziende alberghiere si distinguono in:  **alberghi o hotel** quando offrono alloggio prevalentemente in camere, con eventuale capacità ricettiva residuale in unità abitative  **residenze turistico-alberghiere** quando offrono alloggio prevalentemente in unità abitative, con eventuale capacità ricettiva residuale in camere  **alberghi diffusi** quando offrono servizi di ricevimento e accoglienza centralizzati mentre le camere o gli alloggi e gli altri servizi sono dislocati in uno o più edifici separati, anche con destinazione residenziale  **condhotel** quando sono composti da uno o più unità immobiliari ubicate nello stesso comune e offrono alloggio, servizi accessori ed eventualmente vitto, in camere e, in forma integrata e complementare, in locali a destinazione residenziale, dotati di servizio autonomo di cucina  **Prendere conoscenza dei seguenti punti:**   1. **[Programmazione economica-commerciale del PGT](../../PROGRAMMAZIONE/AREE.docx)** 2. [**Requisiti onorabilità**](Definizioni/3ST%20Requisiti%20soggettivi.pdf) 3. [**Requisiti professionali**](Definizioni/4ST%20Requisiti%20professionali.pdf) 4. **Requisiti oggettivi -** I locali dove si svolge l’attività devono avere una destinazione d’uso compatibile con quella prevista dalla componente economica commerciale del PGT.   Devono essere **rispettate le norme e le prescrizioni specifiche dell’attività,** per esempio quelle in materia di igiene pubblica, igiene edilizia, tutela ambientale, tutela della salute nei luoghi di lavoro, sicurezza alimentare, regolamenti locali di polizia urbana annonaria.  [**L'allegato A e l'Allegato B**](http://normelombardia.consiglio.regione.lombardia.it/NormeLombardia/Accessibile/allegati/rr002009120700005au0001a.html) del [Regolamento Regionale 07/12/2009, n. 5](http://normelombardia.consiglio.regione.lombardia.it/NormeLombardia/Accessibile/main.aspx?exp_coll=rr002009120700005&view=showdoc&iddoc=rr002009120700005&selnode=rr002009120700005) stabiliscono gli standard qualitativi obbligatori minimi per le strutture ricettive alberghiere.  [**L'Allegato C**](http://normelombardia.consiglio.regione.lombardia.it/NormeLombardia/Accessibile/allegati/rr002009120700005au0001a.html) del [Regolamento Regionale 07/12/2009, n. 5](http://www.indicenormativa.it/norma/urn%3Anir%3Aregione.lombardia%3Aregolamento%3A2009-12-07%3B5) stabilisce invece gli **standard qualitativi** obbligatori minimi per la classificazione delle **residenze turistico alberghiere**.   1. [**Classificazione struttura ricettiva**](Definizioni/5ST%20Classificazione.pdf) 2. [**Attività accessorie o complementari**](Definizioni/6ST%20Attività%20accessorie%20o%20complementari.pdf) 3. **[Prevenzione incendi](Definizioni/7ST%20Prevenzione%20incendi%20alberghi.pdf)** 4. Compila il modulo di dichiarazione di osservanza delle disposizioni di Settore e della programmazione economica-commerciale del PGT da allegare alla SCIA o Istanza – [**Modulo**](../Modulistica%20univoca/MU1%20Dichiarazione%20Componente%20PGT.pdf)   **Presentazione pratica**  Chi intende attivare una struttura ricettiva alberghiera deve munirsi di apposita licenza, prevista dall’art. 86 del TULPS, presentando al SUAP una SCIA.  ***La SCIA deve essere presentata*** mediante lo sportello telematico [[**Impresainungiorno.gov.it**](http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=L581)](http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=B137)  Ad accesso avvenuto, procedere selezionando i tasti: **Strutture ricettive e Ristorazione (Ateco da 55 a 56) + Strutture ricettive + Alberghi o hotel; Residenze turistico-alberghiere; Alberghi diffusi; Condhotel,** quindi digitareconferma e procederedigitando **Avvio, gestione, cessazione attività + Aprire l'attività**  ***Variazioni attività*** **-** La stessa procedura, da inoltrare mediante lo sportello telematico, si applica per le comunicazioni inerenti:  **Subingresso – Richiedere l’orario di apertura in deroga a quanto disposto – Trasferire la sede dell’attività all’interno del territorio comunale –** **Comunicare l’affido in gestione di reparto** – **Comunicare il subaffido in gestione di reparto – Comunicare la cessazione dell’affido in gestione di reparto – Comunicare variazioni strutturali (locali, impianti, ciclo produttivo, settore merceologico, modifica automezzi trasporto) – Variazione preposto – Variazione soggetti (denominazione, sede legale, modifiche societarie e titolarietà dei requisiti solo in caso di variazioni societarie)**  ***Cessazione o sospensione attività -*** Analoga procedura delle variazioni si applica anche per le comunicazioni di **cessazione -** [**sospensione**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\3%20Procedimenti\2%20Settore%20Commercio%20fisso\Definizioni\Subingresso%20e%20sospensione%20attività.pdf) **breve dell'attività (max 30 giorni) – Chiusura per ferie – Sospendere l’attività oltre 30 giorni – Riprendere l’attività**.  Le comunicazioni inerenti alla cessazione dell’attività devono essere comunicate, entro sette giorni dall’evento.  [**Allegati**](Definizioni/8ST%20Allegati.docx)- Si riporta l’elenco di allegati da aggiungere alla SCIA Unica o Scia condizionata, e altri correlati alla Pubblicità, Occupazione suolo pubblico, TARI.  [**Codici ATECO**](../../ATECO/Ateco%20Ricettivo_Ristoranti.xlsx)  **(da 55 a 56 compreso)**  **[Oneri istruttori](Definizioni/9ST%20Tariffe%20turismo%20e%20attività%20ricettive.docx)**  **Il mancato versamento degli oneri istruttori rende irricevibile la SCIA o istanza inoltrata.**  **[Tempistica](Definizioni/10ST%20Tempistica.pdf)**  [**Collegamento ROSS 1000**](https://www.flussituristici.servizirl.it/Turismo5/app/)[**Modulo richiesta credenziali Ross 1000**](Modulistica/9ST%20Modulo_RichiestaCredenziali%20ROSS%201000.pdf)  [**Normativa di riferimento**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\PUC\5%20Procedimenti\Definizioni\Riferimenti%20normativi%20e%20di%20controllo.docx)**:** [**TUR parte 7^**](../../TUR/Parte%207%5e.pdf) - Settore attività turistiche ricettive.  **Note:** [**Legge Regionale n. 27 del 2015**](https://normelombardia.consiglio.regione.lombardia.it/normelombardia/Accessibile/main.aspx?exp_coll=lr002015100100027&view=showdoc&iddoc=lr002015100100027&selnode=lr002015100100027)[**Regolamento Regionale 7 dicembre 2009, n. 5**](http://normelombardia.consiglio.regione.lombardia.it/NormeLombardia/Accessibile/main.aspx?exp_coll=rr002009120700005&view=showdoc&iddoc=rr002009120700005&selnode=rr002009120700005) | | |